**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92**

Приложение 3

к приказу от 21.02.2023 г. № 01-10/13-02

**Дорожная карта**

**приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО на переходный период (до 31.08.2023 г.)**

Цель: привести ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО

Ожидаемый результат: ОП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1. **Организационно- управленческое обеспечение** | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по приведению ОП ДО, АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО | Февраль | Заведующий,  ст. воспитатель,  члены рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы |
| 2 | Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО и АООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО и ФАОП ДО | Февраль-март | Рабочая группа | Аналитическая таблица |
| 3 | Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО | Февраль-март | Рабочая группа | Аналитическая таблица |
| 4 | Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО и АООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений | Март | Рабочая группа | Справка по результатам мониторинга |
| 5 | Создание проекта ОП ДО, АОП ДО на основе ФОП ДО и ФАОП ДО | Апрель | Рабочая группа | Проект обновленной ОП ДО, АОП ДО |
| 6 | Доработка проекта ОП ДО, АОП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО и ФАОП ДО | Апрель-август | Рабочая группа | Текст обновленной ОП ДО, АОП ДО |
| 7 | Ознакомление и обсуждение обновленной ОП ДО и АОП ДО на педагогическом совете | Август | Рабочая группа, коллектив ДОО | Протокол педсовета, решение о принятии ОП ДО, АОП ДО |
| 8 | Утверждение обновленной ОП ДО, АОП ДО | До 31.08.2023 г. | Заведующий | Обновленная ОП ДО, АОП ДО утверждена |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 9 | Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО | Февраль-март | Председатель рабочей группы | Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП Дои ФАОП ДО) |
| 10 | Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО и АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень) | Февраль-март | Заместитель председателя рабочей группы | Создан пополняемый банк документов |
| 11 | Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО и АООП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень) | Февраль-март | Рабочая группа | Листы ознакомления с документами |
| 12 | Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости) | Март | Председатель рабочей группы  Заместитель председателя рабочей группы | Отчет и проекты (при необходимости) обновленных локальных актов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.) |
| 1. **Кадровое обеспечение** | | | | |
| 13 | Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП Дои АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО | Март  Май  Август | Председатель рабочей группы (заведующий), Заместитель председателя рабочей группы (старший воспитатель) . | В годовой план работы внесены соответствующе мероприятия Протоколы |
| 14 | Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП Дои ФАОП ДО | Февраль - август | Председатель рабочей группы (заведующий), Заместитель председателя рабочей группы (старший воспитатель),  Рабочая группа (педагоги) | Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др. |
| 1. **Материально-техническое обеспечение** | | | | |
| 15 | Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов | Март-апрель | Рабочая группа | План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО |
| 1. **Информационное обеспечение** | | | | |
| 16 | Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО | Апрель-сентябрь | Рабочая группа, педагоги | Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций |
| 17 | Обновление информации об изменениях ООП ДО на сайте ДОО | Август-сентябрь | Рабочая группа, педагоги | Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО, скорректирована краткая презентация ООП ДО |