Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 92

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от «26» января 2022 г.

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92
DN: c=RU, st=Ярославская область, street=улица 50 лет ВЛКСМ, дом 22, l=город Рыбинск, title=ЗАВЕДУЮЩИЙ ДЕТСКИМ САДОМ, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92,
1.2.643.100.1=120D3130323736303131313838734,
1.2.643.100.3=120B303730393537343736393 4,
1.2.643.100.4=120A373631303035323138 36,
1.2.643.3.131.1.1=120C373631303137353933323931, email=dou92@rybadm.ru, givenName=Светлана Викторовна, sn=Копилова, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92
Дата: 2023.12.18 14:31:17 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____ С. В. Копилова
Приказ № 01-10/05-05
от «26» января 2022 г.

ПРАВИЛА
приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92

1.Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, и регламентируют приём воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92 (далее – детский сад № 92).

2.Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - ребенок, дети) в детский сад № 92 для обучения по образовательным программам дошкольного образования в группы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

3.Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

4.Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее - закрепленная территория).

5.Приём в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6.В учреждение принимаются дети:

- в группы общеразвивающей направленности в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений:
  - раннего возраста – с 1 года 6 месяцев до 3 лет;
  - дошкольного возраста – с 3 лет до прекращения образовательных отношений;
- в группы компенсирующей направленности в возрасте от 4 лет до прекращения образовательных отношений.

7.Основанием для отказа в приёме в образовательную организацию является:

- отсутствие свободных мест.

8.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9.Дети имеют право преимущественного приема в детский сад, если в нём обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

10.Должностное лицо, ответственное за приём документов, график пр заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.

11.Приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного осуществляется по направлению Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

12.Приём в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. Заявление о приёме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления (приложение 1 Правил) размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: http://dou92.rybadm.ru).

13.Для приёма в детский сад родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Требование представления иных документов для приёма детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14.Детский сад знакомит родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте настоящих Правил, размещаются на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о приёме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребёнка, они должны предоставить письменный отказ предоставления персональных данных. При предоставлении письменною отказа от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребёнка и продолжает работать с ними.

16.Заявление о приёме в детский сад и копии документов регистрируются заведующим детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается расписка о получении документов, содержащая информацию об индивидуальном регистрационном номере заявления о приёме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных при приёме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица детского сада, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

17.Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

18.После приёма документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании) с родителями (законными представителями) ребёнка.

Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в детском саду.

19.Заведующий детским садом издаёт распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора об образовании. Распорядительный в течение трёх рабочих дней после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размешаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных). После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

20.На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

21.Родители (законные представители) детей, направленных в детский сад в период с 15 мая до 21 июня текущего года, предъявляют в учреждение до 1 сентября текущего года документы, необходимые для зачисления, указанные в пункте 13 настоящих Правил.

В случае необходимости родители (законные представители) детей, направленных в детский сад в период с 15 мая до 21 июня текущего года, предъявляют в учреждение до 1 сентября текущего года документы или подают письменное заявление заведующему детским садом об отсрочке зачисления не более чем на 90 календарных дней.

В случае направления ребенка на вакантное место родители (законные представители) представляют документы для зачисления в течение 30 дней со дня направления ребёнка или представляют письменное заявление заведующему детским садом об отсрочке зачисления не более чем на 60 календарных дней.

В случае непредставления в указанные сроки документов для зачисления, предоставленное ребенку место не сохраняется, и дети остаются на учёте нуждающихся в предоставлении места в детском саду. Заведующий учреждением передает в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области информацию о наличии вакансии для перераспределения через автоматизированную информационную систему АИСДОУ.

22.Настоящие Правила действуют до принятия новых или внесения изменений в действующие.

Приложение 1
к Правилам приёма на обучение
в детский сад № 92 от 26.01.2022

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 92
Копиловой С.В.
родителя (Ф.И.О. заявителя)_____
_____,
паспорт:_____
_____
зарегистрированного по адресу: _____
_____
тел. дом./сотов._____
эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____

Прошу принять моего ребёнка Ф.И.О._____ _____, дата рождения _____, место рождения _____, свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдано _____ _____, дата выдачи_____, адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания): область _____, город _____, улица _____, дом ____, кв. ____ на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности с режимом пребывания _____ с _____ в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92. Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.
Установление опеки _____.

Сведения о родителях:
Мать: Ф.И.О.(полностью)_____
Место работы _____
Сотовый тел. _____ Рабочий тел._____
Отец: Ф.И.О.(полностью)_____
Место работы _____
Сотовый тел. _____ Рабочий тел._____
К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано _____ _____
2. Копию свидетельства о регистрации _____ по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации выдан _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

Подпись _____(_____) «_____»_____20__ г

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников детского сада № 92 ознакомлен(а).
Подпись _____(_____) «_____»_____20__ г

Согласна(согласен) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)
Подпись _____(_____) «_____»_____20__ г